

# 网上签约流程（学生端）

## 一、系统登录

上海市学生就业综合服务平台登录网址：

<http://www3.firstjob.com.cn/pros/identity/student.action>

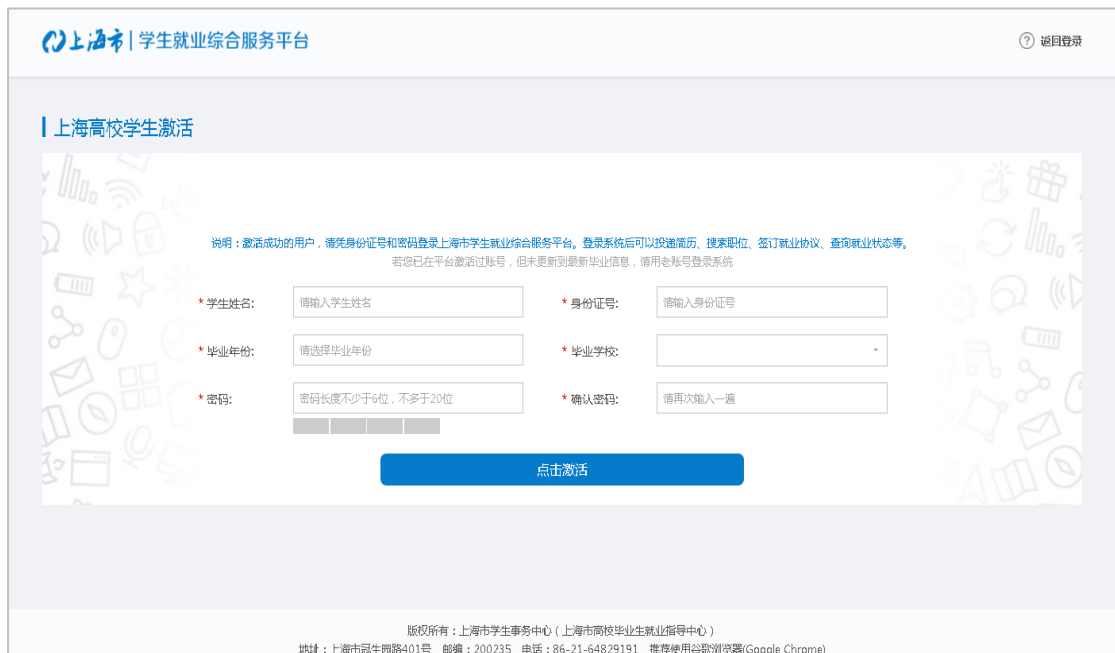
登录首页如下图：



## 二、获取用户

### 上海高校学生激活

点击登录首页界面上的“上海高校学生激活”，进入以下界面：



**操作步骤:**

输入学生姓名、身份证号后，系统自动检测学生毕业年份；

查找并选择毕业学校；

输入并确认预设密码；

点击激活，激活成功。

注：激活过程中请注意页面上的红色文字提示，激活成功后请使用激活时填写的身份证号和密码登录。

### 三、学生基本信息确认

点击菜单目录中的“个人信息管理”，再点击“学生基本信息”，查看或修改个人基本信息（如下图所示），若需要修改，请点击“[我要修改](#)”按钮，信息修改后点击“[提交审核](#)”。



### 四、年度切换

点击登录后首页右上角的，选择 [年份设置: 2023年](#) “2023”工作年度。

### 五、就业方案填报

(一) 点击菜单目录中的“个人信息管理”，再点击“就业方案”，点击“填报+”按钮；



(二) 选择“就业”，选择毕业去向“派遣/网上签约(01)”，并填写好“信息登记号”、“组织机构代码”、“单位名称”、“行业类别”、“单位地区”等信息，填写完成检查无误后，点击“保存并提交”。(提交后，个人就业方案信息填报提交至对应签约单位)



## 六、就业信息确认

第一步：学生提交——单位同意签约并填写好签约信息——学生再次上网查看单位签约信息；

第二步：学生端确认就业信息无误后——提交至学校端确认(学院就业信息员通知职发中心，职发中心确认后)——学生将网上签约协议书打印并加盖公章交至学院就业信息员(核对签

字后，交至职发中心）——学校职发中心审核纸质协议书信息无误后进行网上确认操作。