

# 协荣电气（上海）有限公司

KYOEI DENKI (SHANGHAI) CO., LTD.

市内事务所:上海市徐汇区虹桥路3号港汇中心二座 2803~2804 室

2803~2804, 28F Grand Gateway No.2, No.3  
Hong Qiao RD., Xuhui District, Shanghai, 200030

TEL: 6448-5151  
FAX: 6447-4668

## 招聘岗位：营业助理

### 基本要求：

户籍：上海市户口

工作经验：无，应届毕业生亦可

性别：女性

工作地点：徐汇区虹桥路

年龄：20~30岁

职位性质：全职

学历：大专

招聘人数：2人

### 职位描述：

- 1、协助营业进行相关工作，包括向供应商寻价、申请样品、向客户提供产品资料等；
- 2、确认和处理客户的订单及通知物流工程部出货；
- 3、分析客户每月产品用量，作好采购计划及备库；
- 4、每月对帐单的确认处理；
- 5、协助营业担当及品管部门一同处理客户投诉问题；
- 6、定期进行资料的整理和归档。

### 任职要求：

- 1、具有良好的形象与气质；
- 2、具有优秀的沟通、协调和公关能力，出色的语言表达能力，敬业，有团队协作精神；
- 3、熟悉各种 Office 软件的应用。

### 薪资待遇：

薪资：面议

福利：五险一金、通勤津贴、带薪年假、年度健康体检、补充住房公积金、补充医疗保险。

### 联系方式：

联系人：沈小姐

邮箱地址：sammy.shen@kyoeidenki-sh.com

有意者请将简历发至邮箱，谢谢！