上外贤达学院企业招聘信息申请表

2024年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | 单位性质 |  |
| 联系人 |  | | 职务 |  | 联系电话 | |  | |
| 单位地址 |  | | | | E-mail地址 | |  | |
| 企业简介  （250字内） |  | | | | | | | |
| 招聘人数 | 招聘岗位 | 职位描述 | | | | | 岗位要求 | |
|  |  |  | | | | |  | |
| 薪资福利范围 |  | | | | 工作地点 |  | |
| 公司规模  （人数） |  | | | | | | | |

注：

发布招聘信息时需**提供公司《营业执照》（三证合一）副本电子版。**

**填写注意事项：**

1. 单位名称：全称非简写（与营业执照保持一致）
2. 单位性质：民企、国企、外资等等
3. 联系人：中文名非英文、非昵称、非花名
4. 单位地址：具体到几楼几室（例如：xx区浦东大道x号x楼x室）
5. 公司简介：250字以内，包含所属行业（例如：制造业、服务业等）
6. 邮件标题：xxxx公司（全称非简写）校园招聘申请表