

# 上外贤达学院企业招聘信息申请表

2024 年 月 日

单位名称				单位性质	
联系人		职务		联系电话	
单位地址				E-mail 地址	
企业简介 (250 字 内)					
招聘人数	招聘岗位	职位描述		岗位要求	
	薪资福利范围		工作地点		
公司规模 (人数)					

注：

发布招聘信息时需提供公司《营业执照》（三证合一）副本电子版。

## 填写注意事项：

- 1、单位名称：全称非简写（与营业执照保持一致）
- 2、单位性质：民企、国企、外资等等
- 3、联系人：中文名非英文、非昵称、非花名
- 4、单位地址：具体到几楼几室（例如：xx 区浦东大道 x 号 x 楼 x 室）
- 5、公司简介：250 字以内，包含所属行业（例如：制造业、服务业等）
- 6、邮件标题：xxxx 公司（全称非简写）校园招聘申请表